



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.6636948
Ambito 8 - Cod. Mecc. RMIC8GL00N - C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icviasoriso.edu.it

Prot. 3928/B15

Roma, 17 aprile 2019

Agli operatori

- Ass.Culturale "Il Piccolo Principe"
associazioneilpiccoloprincipe2005@pec.it
- Easy Life Group srl
panzarani@pec.it
- Associazione I Paperi
enrichettadeleva@pec.it

OGGETTO: Anno scolastico 2019/20 . Indagine di mercato per l'utilizzo dei locali scolastici per Servizio di pre, post-scuola, centri invernali ed estivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida Anac;

Vista la determina dirigenziale di avvio della procedura n.62 del 3 aprile 2019;

Vista la manifestazione di interesse prot.3415/b15 del 3/4/2019;

Considerato che il servizio in oggetto costituisce da alcuni anni parte integrante dell'Offerta Formativa

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14/01/16 di approvazione del PTOF;

Considerate le richieste e le necessità delle famiglie.

Considerato l'alto numero di adesioni registrate nel corso dell'attuale anno scolastico.

Verificata l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale.

INDICE

Un'indagine di mercato per l'UTILIZZO UTILIZZO DEI LOCALI PER SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA, CENTRI INVERNALI ED ESTIVI A.S. 2019/2020 SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA PAPA WOJTYLA VIA SORISO, 41 E XXI APRILE VIA LUCA PASSI, 57 - ROMA

Vengono interpellate direttamente le 3 Ditte che hanno manifestato interesse a cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: www.icviasoriso.gov.it.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni :

1. STAZIONE APPALTANTE

IC VIA SORISO, Via Soriso 41– 00166 Roma
Tel. 06/6636948
Codice fiscale 80240210585
Codice Univoco Ufficio UFX3SF
e-mail: pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT.

1.OGGETTO DEL SERVIZIO

Pre- post- scuola

da inizio attività al termine delle lezioni con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Centri invernali ed estivi

dall' 1/9 fino all'inizio delle attività didattiche, vacanze natalizie e pasquali e altre date da stabilire in base alle richieste dei genitori

ORARI PRE E POST-SCUOLA IN ENTRAMBI I PLESSI:

PRE-SCUOLA

- Dalle ore 7,30 alle ore 8,20 (dal lunedì al venerdì) servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola primaria che ne facciano richiesta
- Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 (dal lunedì al venerdì) servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola dell'infanzia che ne facciano richiesta

POST-SCUOLA

- Dalle 13,00 alle 18,30 plesso Papa Wojtyla e dalle 16,00 alle 18,30 plesso XXI Aprile (dal lunedì al venerdì)servizio di post-scuola vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico- ricreative / altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta con frequenza continuativa, saltuaria od occasionale.

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione ed allegare il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

3. USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI

- L'Istituto Comprensivo Via Soriso" concede in locazione dietro corresponsione di un canone pari ad € 1500,00 l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola, centri invernali ed estivi, e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria e scuola dell'infanzia;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura

4.PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del combinato disposto di norme tra l'art.45 D.L.129/2018 e l'art. 36 d.lgs 50/2016, l'affidamento sarà espletato mediante lettera di invito a tre operatori economici.

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art.95 del d.lgs n. 50/2016 (a parità di qualità del servizio).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più bassa.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

L' Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

Alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'Operatore Economico offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti.

L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta , purchè valida e ritenuta congrua.

5.MODALITA' E DATA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, Ufficio Protocollo, in via Soriso 41 00166 Roma, **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 Maggio 2019** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente , pertanto la Scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'invio potrà avvenire mediante raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, con un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura:

CONTIENE OFFERTA PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI .

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'IC Soriso dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Nel caso di consegna a mano, gli orari di ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,00.

All'interno del plico vanno inserite:

1. Una busta chiusa denominata "Busta 1" recante la dicitura "documenti ammissione" che dovrà contenere pena l'esclusione:

Domanda di partecipazione alla gara con documenti di ammissione richiesti
(Allegato n.1)

2. Una busta chiusa denominata "Busta 2" recante la dicitura "Offerta" che dovrà contenere l'offerta economica

3. Dichiarazione di accettazione del "Patto di integrità".

7.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela Porfiri.

8.ULTERIORI INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse