



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: [RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT)  
pec: [RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icviasoriso.edu.it](http://www.icviasoriso.edu.it)

Circolare n. 67

Roma 27/10/2023

AI DSGA  
Ai docenti  
Alla segreteria didattica  
Istituto

Al sito web

## OGGETTO: VISITE GUIDATE E CAMPI SCUOLA

Al fine di consentire una migliore organizzazione delle attività in oggetto, si dispone quanto segue.

Le visite guidate e i campi scuola come noto, possono essere realizzati solo dopo la loro approvazione dai competenti Organi Collegiali: Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Allo scopo, come ogni anno, dovranno essere compilate le apposite tabelle.

Per i campi scuola, dovranno essere compilati sia la tabella che la scheda descrittiva. Quest'ultima servirà da base per la richiesta da avanzare agli operatori turistici attraverso specifica attività negoziale.

### Visite guidate

I docenti potranno prendere contatti informali con gli organizzatori ai fini di una prima raccolta di informazioni. **Successivamente, tutta l'organizzazione ufficiale (prenotazioni di teatri, musei, fattorie, pullman, richiesta di pranzo al sacco ecc.) verrà, come sempre, effettuata dalla segreteria dopo la presentazione da parte dei docenti dell'apposito modulo di richiesta di autorizzazione.**

Sarà cura dell'Ufficio dare al docente referente le informazioni circa lo svolgimento delle varie fasi della prenotazione.

### Scadenze presentazione moduli autorizzazione visite guidate

La presentazione dei moduli per tutte le visite guidate da effettuare in tutto l'anno dovrà avvenire entro il 20 dicembre 2023 per consentire, subito dopo quella data, la prenotazione delle date, degli ingressi e, soprattutto, dei pullman.

### Scadenza presentazione modulo autorizzazione campi scuola

Il modulo dovrà essere presentato entro il 20 dicembre 2023. Dopo quella data verrà avviata tempestivamente l'attività negoziale.

### Compiti docente referente per l'organizzazione

Si ricorda che sarà precipua cura del docente /docenti referenti per l'organizzazione verificare il numero effettivo di aderenti attraverso una **preliminare adesione scritta dei genitori**, il rapporto numerico docenti/alunni, l'eventualità di apportare variazioni agli orari dei docenti di sostegno/Oepac, (e la fattibilità della variazione, confrontandosi con la FS Inclusione) i turni di mensa ecc.

### **Modalità di pagamento**

L'unica modalità di pagamento ammessa è tramite gli avvisi di pagamento su Pagopa. Si precisa che, una volta definito il numero dei partecipanti e avviato l'evento di pagamento, non sarà più possibile apportare modifiche al numero dei paganti. Gli eventi di pagamento, infatti, non sono modificabili e non sono ripetibili. Potrà partecipare all'uscita solo chi avrà versato nei termini la quota prevista.

### **Prenotazioni legate a situazioni particolari**

Richieste di prenotazioni presentate in date successive al 20 dicembre, legate a circostanze particolari e del tutto eccezionali, come la partecipazione a premiazioni o ad eventi ad invito, verranno valutate di volta in volta dal Dirigente Scolastico.

In questo caso, non si assicura l'esito positivo della procedura.

### **Procedura eccezionale periodo fine novembre – 22 dicembre 2023**

Per le uscite previste tra il 27 novembre e il 22 dicembre, i moduli per l'autorizzazione dovranno pervenire in segreteria entro il 9 novembre.

Visto il poco tempo a disposizione, la segreteria avvierà immediatamente la procedura negoziale e gli avvisi di pagamento su Pagopa.

Considerato l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2023, dopo la data del 28 novembre non sarà più possibile aprire eventi di pagamento su Pago PA.

### **Adesione scritta famiglie**

Si ricorda che prima di compilare il modulo di autorizzazione all'uscita, i docenti dovranno raccogliere le adesioni scritte da parte delle famiglie, anche per calcolare l'effettiva partecipazione del 75% degli alunni, e consentire il calcolo dei costi effettivi.

Nell'avviso alle famiglie verrà indicato un costo orientativo, che sarà anche il limite massimo della spesa. Il costo reale verrà calcolato solo dopo avere avuto l'esatto numero dei partecipanti e potrà essere inferiore.

Le adesioni scritte dovranno essere conservate da parte dei docenti.

### **Autorizzazioni**

Almeno due settimane prima della data dell'uscita, i docenti provvederanno alla raccolta delle autorizzazioni.

### **Prenotazioni nuovo anno**

Nella seconda parte dell'anno, le uscite potranno svolgersi dal 20 febbraio 2024 in poi. I tempi sono dettati dalle scadenze per l'approvazione del Programma Annuale ( Bilancio).

### **Dettagli organizzativi, uso mezzi pubblici, riduzioni**

Per informazioni al riguardo si rinvia al "Regolamento di istituto per le visite guidate e i viaggi di istruzione" e al "Regolamento sul fondo di solidarietà".

### **Assicurazione RCT**

Si ricorda che gli alunni per poter partecipare ad uscite, anche sul territorio, visite guidate, campi scuola devono obbligatoriamente essere in possesso dell'assicurazione RCT.

### **Modulistica**

Le tabelle viste guidate, le schede descrittive dei campi scuola, i moduli per l'autorizzazione verranno inviate sul RE entro il 6 novembre.

Si prega di non utilizzare la modulistica in uso fino all'anno scolastico scorso perché si sta provvedendo alla sua revisione.

L'organizzazione delle visite guidate è estremamente complessa e articolata, quindi si invitano le SS.LL. a rispettare puntualmente tempi e procedure indicate e si ringrazia della preziosa e fattiva collaborazione..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Daniela Porfiri*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)