



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"*  
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147  
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585  
e-mail: **RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT**  
pec: **[RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)** sito:**[www.icviasoriso.edu.it](http://www.icviasoriso.edu.it)**

Circolare n. 178

Roma, 25/03/2025

**AI DSGA**  
**Ai collaboratori del DS**  
**Al personale amministrativo**

**Al sito web**

**Oggetto: Formazione personale direttivo, amministrativo e collaboratori DS in materia di privacy**

Con l'obiettivo di procedere alla formazione sulla privacy del Direttore Sga, del personale amministrativo e dei collaboratori del Dirigente, è stato organizzato un corso suddiviso in due moduli per un totale di due ore. Il corso è obbligatorio e deve essere svolto in orario di servizio. In caso di fruizione del corso in orario eccedente l'orario ordinario di servizio, il personale amministrativo recupererà le ore secondo un piano apposito predisposto dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

I moduli del corso sono in forma di webinar, accessibili in seguito alla digitazione di credenziali personali attribuite dalla *VargiuScuola* ai partecipanti. Per poter fruire dei corsi è necessario che gli utenti si registrino all'indirizzo <https://formazione.vargiuscuola.it> osservando la seguente procedura:

- 1) aprire la pagina web <https://formazione.vargiuscuola.it>
- 2) cliccare su "registrati";
- 3) compilare tutti i dati richiesti, fornendo nome, cognome, una email valida, la password ed il codice di sottoscrizione inserito nel box del RE;
- 4) Andare alla casella e-mail comunicata in fase di registrazione e fare click sul link presente nella mail inviata dalla piattaforma VargiuScuola per confermare la propria identità;
- 5) rientrare sul sito <https://formazione.vargiuscuola.it> e stavolta cliccare sul pulsante "accedi" inserendo la casella email e la password già caricate sulla piattaforma (punto 3).

Ulteriori informazioni sull'uso della piattaforma sono presenti nella guida che è possibile scaricare al [presente link](#)

**L'attestato di partecipazione, da scaricare dopo aver superato il test al termine del corso, dovrà essere inviato in segreteria entro e non oltre il 23 aprile.**

In allegato, l'informativa sul trattamento dei dati. Il codice di accesso sarà sul RE unitamente alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Daniela Porfiri*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)