



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"

Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icviasoriso.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali - DM 38/2026 formazione docenti - Avviso prot. 95165 del 24/04/2026

Avviso di selezione interna/esterna di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

n. 3 ESPERTI per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;

n. 3 TUTOR per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;

Progetto: Sempre più competenti, sempre più efficaci

Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-242

CUP C84D26002400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148733 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto **e precisamente** di avvalersi della collaborazione di:
n. 3 ESPERTI per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;
n. 3 TUTOR per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità
INTERNE/ESTERNE per i ruoli di cui in oggetto

VISTA la propria decisione dirigenziale di avvio della presente procedura n.162 prot. n. 6650 del 16/09/2026;

VISTA la delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per il ruolo di tutor e formatore;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

n. 3 ESPERTI per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;
n. 3 TUTOR per la realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti di 30 h ciascuno;

Il personale sarà utilizzato nell’ambito della realizzazione dei moduli previsti dal progetto come da tabella di seguito riportata:

Progetto: Sempre più competenti, sempre più efficaci

Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-242

CUP C84D26002400007

SOTTOAZIONE: A2B

INCARICO	MODULO	H	PERIODO massimo	MODALITA'	CORRISPETTIVO ORARIO LORDO omnicomprendivo
ESPERTO	La valutazione formativa nella scuola dell'infanzia e primaria	30h	Sett 26 - agosto27	In presenza	€ 70,00
ESPERTO	Gestione delle situazioni di crisi e di melt down in classe	30h	Sett 26 - agosto27	In presenza	€ 70,00
ESPERTO	Metodologie trasversali di didattica laboratoriale per l'apprendimento attraverso il fare	30h	Sett 26 - agosto27	In presenza	€ 70,00
TUTOR	La valutazione formativa nella scuola dell'infanzia e primaria	30h	Sett 26 - agosto27	In presenza	€ 34,00
TUTOR	Gestione delle situazioni di crisi e di melt down in classe	30h	Sett 26 - agosto27	In presenza	€ 34,00
TUTOR	Metodologie trasversali di didattica laboratoriale per l'apprendimento attraverso il fare	30h	Sett 26 - agosto 27	In presenza	€ 34,00

L'importo finale verrà calcolato in modo proporzionale al numero di edizioni previste dal progetto ed effettivamente realizzate dalla Scuola come da Avviso prot. 95165 del 24 Aprile 2025.

Le figure selezionate saranno impiegate nelle seguenti attività:

Compiti del formatore

- ☐ Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- ☐ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del corso di formazione per il quale si pone la propria candidatura;
- ☐ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- ☐ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☐ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☐ Predisposizione di una relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☐ Effettuazione del monitoraggio del processo formativo e della frequenza del personale;
- ☐ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo eventualmente pianificati dal DS o dalla comunità pratica di apprendimento;
- ☐ Gestione della piattaforma dedicata del PN 21 27 , e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☐ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Compiti Tutor

Il Tutor dovrà:

- ☐ Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- ☐ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ☐ Rispettare quanto previsto dall'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- ☐ Inserire in piattaforma PN 21 -27 i dati;
- ☐ Registrare fedelmente le assenze;
- ☐ Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- ☐ Svolgere l'incarico senza riserva, non in orario di servizio e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Si potranno attribuire più corsi al medesimo aspirante da attribuire in base alla disponibilità fornita all'atto della domanda di partecipazione

Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto:

- al personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a T.I.
- al personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a T.D al 31 agosto 2027;
- a personale docente di altre Istituzioni Scolastiche.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio in esso presentati, come segue e distinti in criteri per il personale interno e criteri per il personale esterno -docenti di altre Istituzioni scolastiche:

ESPERTO FORMATORE (interno)		
Prerequisiti: conoscenza uso pacchetto Office; capacità di lavoro in piattaforma		
Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea triennale attinenti alla tipologia di intervento previsto	110 con lode: punti 10 Da 100 a 110: punti 8 Da 89 a 99 : punti 4 Altri punteggi: punti 2	10 punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o triennale in altro ambito	punti 5	5 punti
Diploma di scuola superiore (solo per personale interno in assenza di laurea)	punti 2	2 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS ecc.)	Per ogni certificazione punti 3	6 punti
Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sulle nuove tecnologie applicate nella didattica/ didattica innovativa/ metodologie e altri attestati inerenti il tema dell'avviso	Per ogni attestato 2 punti	8 punti
Titoli professionali		
Partecipazione documentata a progetti relativi a: applicazione delle nuove tecnologie nella didattica; sviluppo di competenze disciplinari, pedagogiche, psicopedagogiche e metodologiche; formazione su micro e macro progettazione educativa; gestione della classe, costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e creazione di relazioni positive.	Per ogni attestato punti 2	10 punti
Incarichi di progettista/collaudatore/tutor/esperto in PON o Progetti nazionali PNSD – PNRR, FSE/FSER , PN	Per ogni attestato punti 2	8 punti
Anzianità di docenza di ruolo	per ogni anno punti 1	10 punti
Incarico animatore digitale	per ogni anno punti 3	6 punti
Incarico di componente team digitale	per ogni anno 2 punti	10 punti
Incarico di Referente progetti didattica innovativa attinenti l'argomento	per ogni incarico punti 1	5 punti
Esperienza documentata di docenza /tutor in corsi STEM per bambini e ragazzi scuole 1 ciclo	punti 5	5 punti
Esperienza documentata di docenza/tutor in corsi di formazione sulla didattica digitale, sull'innovazione tecnologica e/o sui nuovi ambienti di apprendimento per docenti. scuole del I ciclo	punti 5	5 punti
Punteggio Totale		
		Max 100 punti

Esperto FORMATORE (esterno) Prerequisiti: conoscenza uso pacchetto Office; capacità di lavoro in piattaforma Requisiti di accesso obbligatori per incarichi individuali esterni: Diploma di laurea (come da normativa vigente) Avere esperienza di formazione nelle scuole primarie		
Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o triennale attinenti alla tipologia di intervento previsto	110 con lode: punti 10 Da 100 a 110: punti 8 Da 89 a 99 : punti 4 Altri punteggi: punti 2	10 punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o triennale in altro ambito	punti 5	5 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS ecc.)	Per ogni certificazione punti 3	6 punti
Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sulle nuove tecnologie applicate nella didattica/ didattica innovativa/ metodologie.	Per ogni attestato 2 punti	8 punti
Titoli professionali		
Partecipazione documentata a progetti relativi a: applicazione delle nuove tecnologie nella didattica; sviluppo di competenze disciplinari, pedagogiche, psicopedagogiche e metodologiche; formazione su micro e macro progettazione educativa; gestione della classe, costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e creazione di relazioni positive.	Per ogni attestato punti 2	10 punti
Incarichi di formatore in PON o Progetti nazionali PNSD – PNRR, FSE-PN	Per ogni attestato punti 3	12 punti
Anzianità di docenza di ruolo(se l'esperto è un docente)	per ogni anno punti 1	10 punti
Incarico animatore digitale (se l'esperto è un docente)	per ogni anno punti 2	6 punti
Incarico di componente team digitale (se l'esperto è un docente)	per ogni anno 2 punti	6 punti
Incarico di Referente progetti di didattica innovative attinenti l'argomento	per ogniincaricopunti 1	5 punti
Formatore Accreditato Scuola Futura	Punti 4	4 punti
Esperienza documentata di docenza in corsi per bambini e ragazzi scuole del I ciclo	Punti 5	5 punti
Esperienza documentata di docenza in corsi di formazione per docenti scuole del I ciclo	Punti 7	7 punti
Collaborazioni professionali con Associazioni, Enti, società di formazione nel settore specifico	Punti 4	4 punti
PunteggioTotale		
		Max 100 punti

TUTOR Corsi di formazione (interno)		
Prerequisiti: conoscenza uso pacchetto Office; capacità di lavoro in piattaforma		
Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea triennale attinenti alla tipologia di intervento previsto	110 con lode: punti 10 Da 100 a 110: punti 8 Da 89 a 99 : punti 4 Altri punteggi: punti 2	10 punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o triennale in altro ambito	punti 5	5 punti
Diploma di scuola superiore (solo per personale interno in assenza di laurea)	punti 2	2 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS ecc.)	Per ogni certificazione punti 3	6 punti
Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sulle nuove tecnologie applicate nella didattica/ didattica innovativa/ metodologie e altri attestati inerenti il tema dell'avviso	Per ogni attestato 2 punti	8 punti
Titoli professionali		
Partecipazione documentata a progetti relativi a: applicazione delle nuove tecnologie nella didattica; sviluppo di competenze disciplinari, pedagogiche, psicopedagogiche e metodologiche; formazione su micro e macro progettazione educativa; gestione della classe, costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e creazione di relazioni positive.	Per ogni attestato punti 2	10 punti
Incarichi di progettista/collaudatore/tutor/esperto in PON o Progetti nazionali PNSD – PNRR, FSE/FSER , PN	Per ogni attestato punti 2	8 punti
Anzianita' di docenza di ruolo	per ogni anno punti 1	10 punti
Incarico animatore digitale	per ogni anno punti 3	6 punti
Incarico di componente team digitale	per ogni anno 2 punti	10 punti
Incarico di Referente progetti didattica innovativa attinenti l'argomento	per ogni incarico punti 1	5 punti
Esperienza documentata di docenza /tutor in corsi STEM per bambini e ragazzi scuole 1 ciclo	punti 5	5 punti
Esperienza documentata di docenza/tutor in corsi di formazione sulla didattica digitale, sull'innovazione tecnologica e/o sui nuovi ambienti di apprendimento per docenti. scuole del I ciclo	punti 5	5 punti
Punteggio Totale		
		Max 100 punti

TUTOR Corsi di formazione (esterno) Prerequisiti: conoscenza uso pacchetto Office; capacità di lavoro in piattaforma Requisiti di accesso obbligatori per incarichi individuali esterni: Diploma di laurea (come da normativa vigente) Avere esperienza di formazione nelle scuole primarie		
Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea triennale attinenti alla tipologia di intervento previsto	110 con lode: punti 10 Da 100 a 110: punti 8 Da 89 a 99 : punti 4 Altri punteggi: punti 2	10 punti
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento o triennale in altro ambito	punti 5	5 punti
Diploma di scuola superiore (solo per personale interno in assenza di laurea)	punti 2	2 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS ecc.)	Per ogni certificazione punti 3	6 punti
Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sulle nuove tecnologie applicate nella didattica/ didattica innovativa/ metodologie.	Per ogni attestato 2 punti	8 punti
Titoli professionali		
Partecipazione documentata a progetti relativi a: applicazione delle nuove tecnologie nella didattica; sviluppo di competenze disciplinari, pedagogiche, psicopedagogiche e metodologiche; formazione su micro e macro progettazione educativa; gestione della classe, costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e creazione di relazioni positive.	Per ogni attestato punti 2	10 punti
Incarichi di progettista/collaudatore/tutor/esperto in PON o Progetti nazionali PNSD – PNRR, FSE/FSER	Per ogni attestato punti 2	8 punti
Anzianita' di docenza di ruolo	per ogni anno punti 1	10 punti
Incarico animatore digitale	per ogni anno punti 3	6 punti
Incarico di componente team digitale	per ogni anno 2 punti	10 punti
Incarico di Referente progetti didattica innovativa attinenti l'argomento	per ogni incarico punti 1	5 punti
Esperienza documentata di docenza /tutor in corsi STEM per bambini e ragazzi scuole 1 ciclo	punti 5	5 punti
Esperienza documentata di docenza/tutor in corsi di formazione sulla didattica digitale, sull'innovazione tecnologica e/o sui nuovi ambienti di apprendimento per docenti. scuole del I ciclo	punti 5	5 punti
Punteggio Totale		
		Max 100 punti

Per il personale interno: a parità di punteggio accederà chi non ha mai svolto incarichi simili.

1. L'attività oggetto dell'incarico si concluderà il **31 agosto 2027**, salvo successive proroghe. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo l'Unità di costo standard, come previsto dall' Avviso Pubblico prot. 95165 del 24 Aprile 2025: "Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali"

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Il compenso per ciascuna figura selezionata sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ammessa al finanziamento. Il compenso orario omnicomprendivo previsto per ciascun incarico è il seguente:

INCARICO	N. incarichi	DURATA per ciascun incarico	CORRISPETTIVO ORARIO LORDO omnicomprendivo	COMPENSO TOTALE Omnicomprendivo per ogni incarico lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]
TUTOR	3	30 h	€ 34,00	€ 1020,00
FORMATORE	3	30 h	€ 70,00	€ 2.100,00

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali e la misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10,00 del 21 settembre 2026**, a mezzo PEC o a mezzo consegna in busta chiusa all'ufficio del protocollo riportando nell'oggetto la dicitura: "Candidatura per la selezione di 3 TUTOR e 3 FORMATORI PN 21 - 27 DM 38 "
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra ed in modalità differenti.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato debitamente sottoscritto attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. griglia di valutazione dei titoli adeguatamente compilata e firmata, allegata al presente avviso
 - iii. informativa trattamento dati debitamente sottoscritta.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, in caso di un numero di candidature inferiore o pari al numero degli incarichi da assegnare, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione del curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata. Il Dirigente redigerà apposita dichiarazione di valutazione.
2. In caso di un numero di istanze di partecipazione superiori al numero degli incarichi da assegnare, il Dirigente Scolastico si avvarrà della collaborazione di una Commissione di valutazione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.
3. La Commissione sarà composta da n. 3 membri.
4. Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In relazione alle 2 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Docenti interni;
- 2) Docenti di altre scuole contrattualizzati con ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “INTERNI” – DOCENTI DI ALTRE SCUOLE”

Articolo 9 – Riserve

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di individuare assegnatario il secondo in graduatoria ovvero, ove non esistente o disponibile, indire nuovo sistema di individuazione
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50% delle ore inizialmente assegnate
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Via Soriso," con sede in Roma in via Soriso 41, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Via Soriso" è stato individuato, con determina del Dirigente Scolastico n. 188 prot. n. 6467 del 05/09/2024 in: Vargiu Scuola Srl CF: 03679880926, via dei tulipani 7/9 09032, Assemini (Ca) Tel: 070271526 Email:dpo@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Porfiri, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 06/81925147.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icviasoriso.edu.it/https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80240210585, nonché sulla sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, www.icviasoriso.edu.it, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*, al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=a53e3c31-bd1d-416a-96d2-95626d314e23&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso:

- **All. A:** Schema di domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia punteggi tutor interno
- **All. C:** Griglia punteggi tutor esterno
- **All. D:** Griglia punteggi formatore esterno
- **All. E:** Griglia punteggi formatore interno
- **All. F:** Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità