COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel./Fax 06.81925147
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito:www.icviasoriso.edu.it

All'Albo on Line
Al Sito Web/ A. Trasparente
Al personale Collaboratore Scolastico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali - DM 38/2026 formazione docenti - Avviso prot. 95165 del 24/04/2026

Progetto: Sempre più competenti, sempre più efficaci

Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-242
CUP C84D26002400007

AVVISO PER LA RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ RIVOLTA AL PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AUSILIARIO PER LA REALIZZAZIONE DI n. 3 CORSI DI FORMAZIONE DOCENTI
(gestione logistica dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari :gestione degli spazi, allestimento degli stessi, accoglienza corsisti, portineria etc.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm. e ii, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ed in particolare l'art. 45;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
VISTO l'Avviso prot. 95165 del 24 Aprile 2025 "Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
VISTO il DM 38/2026 " Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "*Per la scuola*" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
VISTA la candidatura prot.n. 12013presentata dall'IC Via Soriso in data 14/05/2026;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.148733 del 11/06/2026 che costituisce anche contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO il finanziamento complessivo effettivamente assegnato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €18.180,00;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-28 approvato con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 ed il suo adeguamento annuale 2025/26 approvato con delibera n. 39 del Consiglio d'Istituto del 26 novembre 2025;
VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 11/02/2026;
VISTA la delibera di approvazione del progetto del Collegio dei docenti n. 35 del 13/05/2026;
VISTA la delibera di approvazione del progetto del Consiglio d'Istituto n. 57 del 20/05/2026;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n 5505/E del 24/06/2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *"Sempre più competenti, sempre più efficaci"* CUP C84D26002400007 di avvalersi della collaborazione di:
almeno n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI per le attività di gestione logistica dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (gestione degli spazi, allestimento degli stessifinalizzate alla realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti da 30 ciascuno;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva di almeno
n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nella gestione logistica dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, etc.) finalizzate alla realizzazione di 3 moduli per attività di formazione dei docenti tot. 30 h ciascuno;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Daniela Porfiri, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. , relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Dott.ssa Daniela Porfiri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. m. 7529 del 12/10/2026;
VISTO l'art. 53, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 30 marzo 2022;
VISTO il CCNL vigente;
VISTA la propria decisione n. 170 del 13/10/2026 prot. n. 7594 di avvio della presente procedura di selezione;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

EMANA

Articolo 1 - Avviso richiesta di disponibilità

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno. per l'individuazione di:

- almeno n. 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione logistica dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, accoglienza, portineria etc.) per lo svolgimento di n. 3 corsi di formazione rivolti ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto:

INCARICO	**MODULO**	**DURATA**	**PERIODO**	**CORRISPETTIVO ORARIO LORDO omnicomprensivo come da CCNL**
Collaboratore scolastico	La valutazione formativa nella scuola dell'infanzia e primaria	30h	Ottobre 26 - giugno 27	€ 18,25
Collaboratore	Gestione delle	30h	Ottobre 26 -	€ 18,25

scolastico	situazioni di crisi e di melt down in classe		giugno 27	
Collaboratore scolastico	Metodologie trasversali di didattica laboratoriale per l'apprendimento attraverso il fare	30h	Ottobre 26 - giugno 27	€ 18,25

Le figure selezionate, per le attività e il plesso in cui è prevista la presenza dei collaboratori scolastici in orario extra curricolare, dovranno:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari successivi al termie delle lezioni e collaborare con il formatore e il tutor, prima e\o dopo la formazione stessa;
b) Supportare il tutor e il docente nell'accoglienza dei docenti corsisti
c) Provvedere alla pulizia/ ripristino dei locali utilizzati;
d) Provvedere alla chiusura del plesso.

Sedi di svolgimento dei corsi: XXI Aprile (principale) , Papa Wojtyla

Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto:

- al personale collaboratore scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a T.I.
-al personale collaboratore scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a T.D al 31 agosto 2027;

Articolo 3 – Durata attività

L'attività oggetto dell'incarico si concluderà entro il **31 agosto 2027**, salvo successive proroghe. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo le tabelle del CCNL vigente , come previsto per i costi di gestione dall' Avviso Pubblico prot. 95165 del 24 Aprile 2025: "Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali".
Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
Il compenso per ciascuna figura selezionata sarà contenuto entro il limite massimo dei costi di gestione previsto dall'Azione autorizzata ammessa al finanziamento, individuato secondo le tabelle del CCNL.
Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso fogli firma o sistemi elettroni, se presenti), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge a carico dipendente e a carico stato.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10,00 del 18 ottobre 2026**, **a mezzo consegna in busta chiusa all'ufficio del protocollo** riportando nell'oggetto la dicitura: " Candidatura per la selezione Collaboratori Scolastici PN 21 - 27 DM 38 "
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra ed in modalità differenti.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Articolo 8– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Articolo 9 – Riserve

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 100 %
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno

ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Via Soriso," con sede in Roma in via Soriso 41, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Via Soriso" è stato individuato, con determina del Dirigente Scolastico n. 188 prot. n. 6467 del 05/09/2024 in: Vargiu Scuola Srl CF: 03679880926, via dei tulipani 7/9 09032, Assemini (Ca) Tel: 070271526 Email:dpo@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Porfiri, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale RMIC8GL00N@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 06/81925147.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icviasoriso.edu.it/https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80240210585, nonché sulla sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, www.icviasoriso.edu.it , sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*, al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=a53e3c31-bd1d-416a-96d2-95626d314e23&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Porfiri
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegatioal presente Avviso:

- **All. A**: Schema di domanda di partecipazione e dichiarazione inesistenza incompatibilità