MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "VIA SORISO"
Via Soriso, 41 - 00166 ROMA - Tel.06.81925147
Ambito 8 – Cod. Mecc. RMIC8GL00N – C.F. 80240210585
e-mail: RMIC8GL00N @ ISTRUZIONE.IT
pec: RMIC8GL00N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito:www.icviasoriso.edu.it

Circolare n.100 **Roma, 19/11/2026**

Al DSGA
Ai Docenti
Al personale A.T.A.
Ai genitori alunni 3 anni
Ai genitori alunni classi prime
Ai genitori alunni nuovi iscritti
Istituto

Al sito Web

Oggetto: Consenso condivisione fotografie e filmati a mezzo RE

In allegato alla presente si trasmettono l'informativa privacy e i moduli del consenso per la condivisione a mezzo RE di immagini degli alunni.
I modelli sono diretti ai genitori/esercenti la potestà degli alunni di 3 anni, degli alunni delle classi prime e degli alunni trasferiti quest'anno presso il nostro Istituto.
I genitori degli alunni frequentanti nello scorso anno NON dovranno compilare i moduli perché sono già presenti agli atti.
Il consenso, infatti, resta valido per tutta la frequenza del ciclo scolastico (Infanzia o primaria) e potrà essere revocato in ogni momento dalla famiglia.
Al passaggio dalla scuola dell'infanzia alla Primaria deve, invece, essere rinnovato.

Gli insegnanti potranno condividere :
- con le singole famiglie che NON hanno espresso il consenso o che lo hanno negato , le immagini ritraenti solamente il loro figlio;
- con le famiglie che hanno espresso il consenso, immagini che ritraggano il proprio figlio in compagnia di altri compagni.

Esempio: se una fotografia ritrae tre alunni, riceveranno la fotografia tutte e tre le famiglie , se ciascuna di esse ha espresso il consenso alla condivisione.
Nel caso in cui una delle tre famiglie abbia negato o non abbia espresso il consenso, la fotografia non potrà essere caricata sul RE.
Il consenso delle famiglie si applica anche per la presenza di fotografie degli alunni su cartelloni posti lungo i corridoi.

I modelli firmati verranno consegnati ai docenti di classe.

I docenti, a loro volta, completeranno una tabella che verrà fornita dalla segreteria tramite RE, indicando la scelta delle famiglie.
Poi la consegneranno in segreteria insieme al cartaceo dei consensi.
La tabella protocollata verrà caricata, infine , sul RE per i docenti.

Gli insegnanti, prima di caricare sul RE foto , immagini, video, **consulteranno ogni volta la tabella riepilogativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Porfiri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/9)